

ART. 13. – ATELIER ADMINISTRATIE CIMITIRE
SI POMPE FUNEBRE:

A. DISPOZITII GENERALE

13.1. Cimitirele din Municipiul Reșița, fac parte din domeniul public al Municipiului Reșița și sunt administrate de Serviciul Public-,, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”,prin Atelierul Administrația Cimitirelor și Pompe Funebre, numit în continuare „ administrația cimitirelor”.

13.2. Înființarea, extinderea sau desființarea cimitirelor se face potrivit legii, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Reșița și cu respectarea planului urbanistic general.

Serviciul Public- „Direcția pentru întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” poate concesiona sau închiria unui operator care deține avizele necesare spre administrare unele cimitire sau poate realiza un parteneriat public-privat cu un operator, cu aprobarea Consiliului Local.

13.3. Organizarea, administrarea și întreținerea cimitirelor municipale, concesionarea sau după caz, atribuirea în folosință a locurilor de mormânt, asigurarea lucrărilor și a obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum și a unor servicii specifice, se face potrivit dispozițiilor prezentului regulament prin grija administrației cimitirelor.

Administrația cimitirelor execută la cererea solicitanților serviciile funerare contra cost, în baza tarifelor legale aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița .

Administrația cimitirelor asigură întreținerea cimitirului în baza unei taxe, stabilită anual de către Consiliul Local al Municipiului Reșița .

13.4. Activitatea cimitirelor se desfășoară pe baza normelor de igienă și sănătate publică, stabilite de organele sanitare competente și în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative în vigoare privind înhumarea, deshumarea și transportul cadavrelor umane.

13.5. În municipiul Reșița , înmormântările se fac în cimitirele aparținând municipiului, în cimitirele aparținând altor organizații potrivit legii sau în cimitirele amenajate și întreținute de alte culte recunoscute de lege.

13.6. (1) Cimitirele care aparțin domeniului public al municipiului Reșița și care sunt administrate de Serviciul Public-,, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”,prin Atelierul Administrația Cimitirelor și Pompe Funebre, cartierele aparținătoare sunt:

- Cimitirul nr. 1 - str. Nera,
- Cimitir nr. 2, 3 - str. Siretului și Ceretului,
- Cimitir 4,5,6 - str. Cloșca și Aviatorilor,
- Cimitir 7 - str. Mureșeni,
- Cimitir 8 - str. Făgărașului.

(2) Cimitirele situate în cartierele aparținătoare și care sunt aflate în administrarea cultelor religioase,sunt:

- Cimitirul Secu

- Cartier Doman
- Cartier Cuptoare
- Cartier Călnic
- Cartier Țerova
- Cartier Moniom

Terenul aparținând cimitirelor Municipiului Reșița va fi sistematizat și împărțit în parcele delimitate de alei pentru acces. În interiorul parcelelor se găsesc locurile de înhumare.

În acest scop se va întocmi un plan urbanistic de detaliu care va fi supus aprobării Consiliului Local.

13.7. Parcelele și locurile de înhumare vor fi numerotate pentru a fi mai ușor de indentificat. Administrația cimitirului va întocmi și va ține la zi evidența analitică, grafică și computerizată.

B. ORGANIZARE

13.8. Serviciul Public- „Direcția pentru întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, este organizat conform organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

13.9. În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și evidențe referitor la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței morților se vor conduce următoarele registre:

a) REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DECEDATE (cu înregistrarea datei decesului), având următoarele coloane: locul înmormântării, numele și prenumele, ocupația și vârsta decedatului, adresa, naționalitatea, religia, data înmormântării, aparținătorul care a efectuat înmormântarea și datele de identificare, inclusiv domiciliul și nr. de telefon, număr înregistrare din indexul morților, nr. contractului de concesiune a locului de veci, nr. chitanței de plată a locului primite de la Administrația Cimitirelor, alte observații.

b) REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PARCELELOR din structura cimitirului, cu următoarele specificații : numărul de rânduri componente, numărul de locuri stabilite în cadrul parcelei.

De asemenea, se va specifica dacă există amplasat pe parcela respectivă un monument comemorativ.

c) Registru cu evidența mormintelor cu valoare istorică, arhitecturală sau monumentală, cât și ale eroilor și personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite ,de importanță națională sau locală, precum și dacă există sau nu asociații sau fundații locale care se ocupă de cinstirea acestora.

d) Registru cu evidența cererilor cetățenilor de atribuire a locurilor de veci în cimitire.

e) Registru cu evidența sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind acte de profanare, furturi, degradări alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirului

13.10. Teritoriul cimitirului este împărțit în parcele iar fiecare parcelă este împărțită în locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

Pe locurile de morminte se pot construi:

- a) cavouri;
- b) cripte;
- c) împrejmuiuri ;

13.11. Într-un loc de mormânt pot fi înhumați prin suprapunere până la 4 morți, cu respectarea prescripțiilor sanitare în vigoare , groapa pentru primul mort fiind de 1,80 m adâncime, permițându-se astfel suprapunerea.

13.12. Groapa simplă pentru înhumarea cadavrelor umane are următoarele dimensiuni:

- lungime 2,10 m;
- lățime 0,80 m;
- adâncime 1,50 minim, funcție de teren.

13.13. Aranjarea, împărțirea și numerotarea locurilor de cripte și morminte se face conform planului de sistematizare al cimitirului, aprobat în condițiile legii. Criptele și gropile simple vor avea o adâncime de minim 1,50 m cu excepția cazurilor în care înmormântarea se face prin suprapunere, în care caz groapa se sapă până la primul sicriu.

13.14. Taxele și tarifele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița, vor fi percepute de către Serviciul Public-„, Direcția pentru întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, eliberându-se documente legale care să ateste plata.

13.15. Locurile de înmormântare care se pot atribui cetățenilor, se clasifică în următoarele categorii:

- a) loc de înmormântare simplu
- dimensiunile sunt de $2,40\text{m} \times 1,00\text{m} = 2,40\text{ mp}$
- b) loc de înmormântare dublu
- dimensiunile sunt de $2,40\text{m} \times 1,00\text{m} \times 2 = 4,80\text{mp}$

Adâncimea gropilor este stabilită prin normele sanitare antiepidemice transmise administrației cimitirului prin autorizația de funcționare de către organul abilitat și anume:

- adâncimea minimă a gropii = 1,5m.

Între morminte se lasă un interval de 0,50 m , necesar pentru circulația și îngrijirea mormintelor.

13.16. Serviciul Public- „, Direcția pentru întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” poate contracta, la nevoie, cu diverse persoane fizice sau juridice, servicii pentru întreținerea mormintelor și aranjarea acestora cu pământ și material floricol. Achiziția acestor servicii se va face conform legislației în vigoare.

13.17. Întreținerea mormintelor cade în sarcina titularului. În cazul în care un mormânt este neglijat, administrația cimitirului va soma pe deținător să îngrijească mormântul în mod corespunzător. Dacă cei în cauză, în decurs de maxim doi ani, nu au luat măsuri în consecință, Serviciul Public- „, Direcția pentru întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat

Public și Dezăpezire” va dispune asupra monumentelor și plantațiilor de la mormântul respectiv.

13.18. Toate comunicările în legătură cu locurile de mormânt vor fi făcute în scris deținătorilor, înscrise în registrele administrației cimitirului. Dacă comunicarea nu se poate face din cauză că titularii sus menționați și-au schimbat domiciliul, au încetat din viață sau oricare alt motiv, aceste comunicări se consideră înmânate titularilor prin simpla afișare la sediul Serviciul Public- „ Direcția pentru întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” și publicare în presa locală.

13.19. Întreținerea curățeniei, cositul ierbii, toaletarea și tăierea arborilor uscați cade în competența Serviciul Public- „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” și cultelor religioase care administrează mormintele din zona lor.

13.20. Desființarea și schimbarea destinației cimitirului nu se poate face decât după 30 ani de la înmormântarea ultimului înhumat ce a avut loc înainte de închiderea cimitirului.

După publicarea desființării cimitirului de către Consiliul Municipal Reșița, se poate trece la deshumarea osemintelor și transportarea lor în alt cimitir fixat prealabil de organele administrative ale municipiului, în conformitate cu normele sanitare în vigoare.

Desființarea cimitirului înainte de termenul de 30 ani se face numai cu obținerea avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

C. FUNCȚIONAREA CIMITIRULUI

13.21 Cimitirul este deschis accesului persoanelor zilnic, conform programului stabilit și adus la cunoștința publicului de conducerea Serviciului Public-“Direcția pentru întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local ,Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”.

13.22. Pentru intrarea în incinta cimitirului, cu altă motivație decât vizita ocazională de procesiunile funerare a unor mașini și utilaje, se vor percepe taxe pe tipuri și gabarite, în conformitate cu tarifele în vigoare, stabilite anual de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

13.23. Înhumarea cadavrelor umane se face numai în baza adeverinței de înhumare, eliberată de Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului public de evidență a persoanelor al municipiului Reșița.

13.24. Cadavrele umane nu pot fi ținute la domiciliu după apariția primelor semne de descompunere, în nici un caz mai mult de 72 de ore de la deces, afară de cazurile în care organele judiciare dispun altfel.

13.25. În cazurile de deces prin boli contagioase, imediat după deces, cadavrele umane vor fi izolate de către aparținători, luându-se măsuri de siguranță și dezinfectare indicate de organele sanitare. Sicriul va fi închis imediat, capacul fiind ținut și sigilat.

13.26. Operațiunile se fac de către personal calificat, însărcinat anume cu asemenea operațiuni.

13.27. Depunerea la capelă a decedaților prin boli contagioase, transportul în sicriu deschis spre cimitir, precum și în afara localităților este interzisă. Transportul persoanelor decedate din cauza unor boli contagioase se face numai cu avizul sanitar de transport, eliberat de medicul specialist în medicină legală sau anatomie patologică.

13.28. Depunerea în capelă a decedaților se face pe baza certificatului de îmbălsămare eliberat de autoritățile menționate la articolul precedent, la cererea formulată de aparținători, aprobată de șeful Administrației Cimitirelor.

12.29. Autovehiculul care a transportat persoane decedate ca urmare a unor boli contagioase, se va dezinfecta, conform normelor legale în materie.

13.30. Cadavrele umane pot fi înhumate de membrii familiei sau în lipsa acestora, de autoritățile care au obligația, potrivit legii.

13.31. Transportul cadavrului de la locul unde s-a produs decesul până la cimitir se va face în sicriu, în timpul transportului sicriul va fi acoperit și nu se va descoperi decât în capelă sau înaintea ritualului de înhumare.

13.32. Într-un sicriu nu se poate pune decât corpul unei singure persoane sau cel mult al mamei cu copilul ei, în vârstă de până la 3 ani.

13.33. Transportul cadavrelor umane în afara municipiului, se poate face numai pe baza certificatului eliberat de un medic specialist în medicină legală sau anatomie patologică și adeverință de înhumare eliberată de Primărie. În astfel de situații, transportul se poate face după îmbălsămare, în sicriu închis, al cărui fund este acoperit cu material absorbant, impermeabil și etanșeizat. Pentru transportul peste 100 km sicriul va trebui să aibă pereții dubli, capacul bine închis și sigilat.

13.34. La procesiunea de înmormântare, personalul care asigură prestarea serviciilor funerare, va purta uniforma din dotare și va avea o comportare corespunzătoare ritualului și solemnității momentului.

13.35. Conducătorul auto va respecta regulile de circulație impuse de legislația în vigoare, iar pe străzile cu restricții de circulație va circula numai în baza unei autorizații speciale.

D. CONCESIONAREA ȘI DAREA ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE MORMÂNT

13.36. Locurile de înhumare din cimitire pot fi concesionate, sau, după caz, transmise în folosință de către Serviciul Public-“Direcția pentru întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, în condițiile legii și prezentului Regulament. Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a Regulamentului, sunt recunoscute titularilor.

13.37. (1) Locurile de mormânt se pot atribui, prin concesionare, numai cu condiția achitării taxelor anuale aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Reșița și numai locuitorilor care fac dovada domiciliului în Municipiul Reșița.

În cazuri excepționale se pot atribui locuri de înmormântare și cetățenilor care nu au domiciliul în municipiul Reșița dar numai la deces.

(2) Locurile de veci se atribuie, astfel:

-la deces, pe o perioadă de 7 ani, numai cu achitarea taxelor pe întreaga perioadă,

-anticipat, prin concesionare pe o perioadă de 10 sau 20 ani,

-anticipat, din timpul vieții după împlinirea vârstei de 70 ani sau în caz de boală în fază terminală dovedită cu acte, cu plata anuală a taxei de concesionare precum și celor care beneficiază de locuri de veci gratuite.

(3) Concesionarea se poate efectua numai în baza încheierii contractului de concesiune care va cuprinde:

a) unitatea care administrează cimitirul;

b) denumirea cimitirului;

c) numele și prenumele titularului folosinței;

d) natura folosinței;

e) suprafața concesionată; (loc pentru câte morminte))

f) termenul de concesionare;

g) tariful stabilit și modalitatea de plată;

h) obligațiile părților semnatare.

i) clauze de reziliere de drept/încetare a contractului.

j) mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea Administrației Cimitirelor fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.

k) datele de identificare și contact ale concesionarului.

(4) Persoanele care doresc să-și aleagă loc de înmormântare anticipat în parcelele nou înființate sau în locurile rămase libere prin neplata taxei de reconcesionare sau a lăsării în stare de părăsire și neîngrijire, vor plăti o taxă majorată de 3 (trei) ori. În acest caz cererile se depun la Administrația cimitirului până în data de 25 a lunii iar atribuirea se face în data de 30 a lunii. Dacă pentru același loc sunt mai multe cereri, atribuirea se va face prin licitație.

(5) Dreptul concesionarului poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali până la gradul IV și de către soțul supraviețuitor. Calitatea de moștenitor se dovedește cu certificat de moștenitor eliberat în condițiile legii. O familie nu poate concesiona mai mult de două locuri de înhumare. Atribuirea a mai multor locuri de veci este nulă de drept și atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune

Prin familie, în sensul prezentului articol se înțelege soțul, soția și copiii minori.

În aceste locuri se pot înhuma numai deținătorul împreună cu membrii familiei sale.

13.38. -(1) Concesionarea locurilor de înhumare încetează :

a) la expirarea termenului fixat;

b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;

c) când concesionarul nu respectă dispozițiile prevăzute în prezentele norme;

d) când locul concesionat este lăsat în părăsire o perioadă mai mare de 2 ani.

(2) Titlul de folosință asupra locului de înmormântare poate fi anulat în cazul lăsării în părăsire a locului respectiv . Prin "lăsare în părăsire" se înțelege "menținerea în stare de neîngrijire pe perioada ultimilor doi ani a mormintelor, terenului, împrejurimilor sau a construcțiilor funerare de către aparținători".

(3) În luna ianuarie, în fiecare an ,o Comisie formată din angajați ai SP-DÎRPCLSIDP și ai Municipiului Reșița va constata la fața locului care morminte nu corespund din punctul de vedere al întreținerii și va încheia un proces verbal de constatare care se va înscrie într-un registru special, afișându-se totodată la cimitir numele concesionarilor care nu-și respectă obligațiile ce decurg din actul de concesiune.

Aceste constatări se comunică în scris, cu confirmare de primire, concesionarilor la ultimul domiciliu cunoscut.

În cazul în care concesionarul nu se va prezenta în termen de 90 de zile de la comunicarea scrisă și nu va lua măsurile de punere în ordine a mormântului, dreptul de concesiune încetează.

Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi înmormântări. Dacă pe aceste locuri sunt construcții, acestea vor fi evaluate de Comisie și se vor stabili condițiile și prețurile de valorificare.

Pentru cazurile de încetare a concesiunii asupra unui loc de veci lăsat în părăsire sau pentru neîndeplinirea prezentului regulament nu se restituie taxa de concesiune.

(4) Administrația cimitirului va afișa la sediu în luna ianuarie a fiecărui an o listă cu locurile de înmormântare la care termenul de concesiune a expirat sau expiră până la sfârșitul anului.

Odată cu procedura de afișare, administrația cimitirului va notifica prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul domiciliu cunoscut pe cei a căror drept de folosință a expirat sau urmează să expire până la sfârșitul anului.

La expirarea termenului de un an de la prima afișare, dacă situația a rămas neschimbată, lista locurilor de înmormântare la care termenul de concesiune a expirat - cu indicarea numelui titularului dreptului de folosință - se va afișa timp de 90 de zile calendaristice la sediul administrației cimitirului.

Odată cu procedura de afișare, administrația cimitirului îi va înștiința pe titularii dreptului de folosință, prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul lor domiciliu cunoscut.

În cazul în care fostul titular al contractului de concesiune nu își va face reînnoirea dreptului de folosință în termen de 90 de zile calendaristice de la data ultimei afișării și notificării prin scrisoare recomandată, aceste locuri de înmormântare împreună cu construcțiile existente pe ele intră în patrimoniul municipiului cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe bază de inventar.

Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi înmormântări. Dacă pe aceste locuri sunt construcții, acestea vor fi evaluate și se vor stabili condițiile și prețurile de valorificare

13.39. Pentru decedații care nu au aparținători se vor atribui, în mod obligatoriu, locuri în folosință pentru o perioadă de 7 ani.

13.40. În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat datorită faptului că nu există încheiat contract de concesiune sau nu s-au achitat

taxele de concesionare pentru doi ani și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 90 de zile de la primirea înștiințării. În caz contrar, aceste lucrări pot fi desființate de administrația cimitirului, iar materialele rezultate vor fi valorificate de aceasta, cu aceeași destinație.

13.41. În cazul când la expirarea termenului de concesionare, nu au trecut 7 ani de la data ultimei înhumări, iar moștenitorii nu cer reconcesionarea locului pe un nou termen, se acordă o prelungire a termenului de concesiune, care nu va depăși 7 ani de la data ultimei înhumări, după care locul de înhumare se va putea concesiona altui solicitant.

Se aplică corespunzător prevederilor articolului 13. 40.

13.42. Asigurarea locurilor de veci pentru veteranii de război se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994 în sectorul numit cimitirul veteranilor de război, atribuit prin Hotărârea nr.50/1992 și 35/1993 a Consiliului Municipal Reșița. După teminarea locurilor disponibile din cimitirul veteranilor de război, veteranii de război au dreptul de a primi loc de mormânt gratuit, conform legii, în alte sectoare ale cimitirelor din Municipiul Reșița.

13.43. Atribuirea locurilor de veci urmașilor eroilor martiri ai revoluției și răniților din timpul Revoluției din decembrie 1989 se va face în conformitate cu prevederile Legii nr.341/2004 și a prezentului regulament.

Atribuirea locurilor de veci persoanelor persecutate din motive politice și pentru persoanele deportate din străinătate ori constituite în prizonieri se va face în conformitate cu prevederile Decretului-Lege nr.118/1990 și ale prezentului regulament.

13.44.- (1) Locurile de mormânt atribuite gratuit , se pot transmite numai prin moștenire legală. Locurile de înmormântare odată atribuite nu pot fi înstrăinate prin vânzare sau cedare; ele pot fi reatribuite spre folosință, numai familiei decedatului până la gradul IV inclusiv și numai cu acordul prealabil al administrației cimitirului. Orice alte acte de înstrăinare vor fi considerate nule de drept și nu vor putea fi opozabile administrației cimitirului.

(2) Acordarea dreptului de concesionare a locului de înmormântare se face pe baza unei cereri aprobată de Șeful Administrației Cimitirelor și Pompe Funebre . Ca urmare a aprobării cererii se încheie un contract de concesionare între administrație și beneficiar (solicitant).

(3) Beneficiarii titlului de folosință au obligația:

- a) de a executa în termen lucrările la care s-au angajat la obținerea titlului de folosință;
- b) să întrețină în perfectă stare construcțiile funerare și amenajările realizate pe locul respectiv;
- c) să amenajeze locul în cauză și să-l împodobească cu flori și verdeță;
- d) să achite taxa conform tarifului prevăzut în act;
- e) să comunice administrației cimitirului orice modificare survenită la adresa de domiciliu.
- f) să cunoască și să respecte prezentul Regulament cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevedederi legale incidente.

- (4). Administrația cimitirului are dreptul:
- a) de a încasa tarifele stabilite pentru acordarea dreptului de folosință;
 - b) de a desființa orice construcție funerară executată fără avizul compartimentului său de specialitate;
 - c) de a sesiza organele competente pentru a constata și aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare.
 - d) de a ține evidența domiciliului titularilor dreptului de folosință asupra locurilor de înmormântare de toate categoriile.
 - e) de a verifica dacă executantul lucrărilor de construcții funerare îndeplinește condițiile necesare prestării de servicii în cimitir .

(5) Dreptul de folosință asupra locurilor de înmormântare nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros. El se poate transmite numai prin moștenire legală și prin testament.

Este admisă cesionarea contractului cu titlu gratuit (donație) către moștenitorii legali cu acordul prealabil al administrației cimitirului. În cazul cesiunii cu titlu gratuit (donație), calitatea de soț (soție) sau rudă până la gradul IV inclusiv, se stabilește de către notariat cu ocazia autentificării actului pe baza actelor de stare civilă.

(6) Dobânditorii contractului de concesiune în condițiile alin.(5) au obligația depunerii actului translativ în termen de 30 zile calendaristice de la întocmire, în caz contrar vor fi sancționați cu amenda prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare.

(7) Succesorii testamentari - cu excepția ascendenților și descendenților, precum și a rudelor colaterale până la al patrulea grad inclusiv -, sunt obligați să plătească tariful stabilit pentru acordarea titlului de folosință asupra locului de înmormântare.

(8) Decedând titularul dreptului de folosință asupra locului de înmormântare, moștenitorii lui fac primul act de acceptare imediat după moartea acestuia, prin acceptarea înmormântării în respectivul loc.

Succesorii răspund solidar pentru obligațiile care decurg din titlul de folosință asupra locului în cauză.

E. EXECUTAREA LUCRĂRILOR FUNERARE

13.45. În cimitirele din Municipiul Reșița se pot executa lucrări funerare numai cu avizul șefului Serviciului Public- „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, conform art.11 lit.1, din Legea nr.50/1991 cu completările și modificările ulterioare.

Executarea de lucrări în cimitir se va permite numai la persoane fizice și persoane juridice autorizate în acest sens, cu autorizația vizată pe anul în curs sau de titularii locurilor de înhumare, care au calificarea corespunzătoare.

Prin grija administrației la intrarea în cimitir va fi afișată lista persoanelor juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare .

În cazul construcțiilor funerare executate în regie proprie persoanele participante trebuie să dovedească că sunt rude cu titularul locului de veci.

13.46. Beneficiarii concesiunii locurilor de mormânt pot executa, în limitele suprafețelor deținute, lucrări de construcții, după cum urmează:

a) lucrări supraterane: însemne, borduri sau împrejmui, monumente, cavouri, construcții și amenajări funerare speciale (lespezi, obeliscuri și alte lucrări de artă plastică);

b) lucrări subterane: cripte, gropi zidite.

În cimitire, toate lucrările se vor putea executa numai în baza avizului eliberat de șeful Serviciului Public-“Direcția pentru întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local „Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”cu plata taxelor legale.

Executarea lucrărilor fără avizul legal, care trebuie să se găsească la punctul de lucru, se sancționează conform Legii nr. 50/1991.

13.47. (1) Pentru lucrările de construcții (cavouri), ce urmează a se construi în cimitirele din Municipiul Reșița este necesară obținerea autorizației de construire și efectuarea documentației de urbanism (memoriu, proiectare, avizare, etc.)

Documentația se va realiza de către salariații din cadrul Primăriei Municipiului Reșița desemnați prin dispoziția Primarului Municipiului Reșița iar beneficiarii lucrărilor vor achita taxele cuvenite la Casieria Primăriei Reșița.

(2) Construcțiile funerare executate fără autorizație de construire sau care nu respectă dimensiunile și formele stabilite în autorizație vor fi demolate. Demolarea se va face fie de titularul contractului de concesiune fie de Administrația Cimitirelor, urmând ca titularul contractului de concesiune să suport valoarea demolării.

13.48. Cavourile se construiesc în locurile prevăzute în planurile de sistematizare și trebuie să aibă pentru fiecare sicriu o firidă separată. Accesul la fride se face printr-un spațiu (antreu) de unde se face așezarea sicriilor în fride, după care urmează zidirea fridei respective și tencuirea locului zidit cu mortar de ciment. Antreul cavourilor va fi prevăzut cu o ușă metalică sau ramă metalică cu ochiuri de sticlă armată.

13.49. Lucrările prevăzute mai sus, vor avea la bază o documentație, care va cuprinde:

- memoriu;
- planul construcției;
- evaluarea.

13.50. Criptele se pot construi pe toată suprafața cimitirului pe locurile de înhumare concesionate și vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- construcția supraterană, cu excepția crucii, să nu depășească înălțimea de 0,80 m;
- să aibă antreu de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în firidă;
- fridele, după depunerea sicriului, să fie închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci din beton armat, etanșate cu beton;
- antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 15 cm grosime;
- în jurul criptei la suprafața solului se va lăsa un loc de 0,40 m lățime, necesar pentru circulație și întreținere.

13.51. (1) Lucrările funerare prevăzute la art. 12.50 vor putea fi începute numai după obținerea avizului de construire. Lucrările obișnuite vor fi executate în termen de cel mult 30 zile de la emiterea acestuia; la expirarea acestui termen,

valabilitatea avizului poate fi prelungită cu încă 30 zile în cazuri întemeiate (alegera unui alt constructor, condiții meteo nefavorabile).

(2) Perioada pentru care se autorizează activitatea de construcții funerare este cuprinsă între 15 martie – 15 noiembrie .

13.52.. Lucrările se vor executa numai pe timpul orarului de funcționare ale cimitirelor și se vor termina cu minimum 30 min. înainte de ora închiderii. Excepție fac unele cazuri speciale, cu aprobarea prealabilă a Administrației Cimitirelor.

Este interzisă orice lucrare în afara limitei terenului concesionat, șeful administrației cimitirelor este autorizat să împiedice executarea unor asemenea lucrări.

Nerespectarea aliniamentului și a locului de mormânt concesionat conferă dreptul Administrației Cimitirelor de demolare a construcției executate ilegal.

13.53. Pentru obținerea avizului de construcție, în vederea executării lucrărilor în cimitir, beneficiarul va plăti administrației cimitirului o taxă din valoarea construcției stabilită de Consiliul Local.

13.54. Executantul oricărei lucrări funerare în cimitir are obligația să solicite conducerii administrației cimitirului, confirmarea că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine.

13.55. Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnelor, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare.

La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare.

Transportul materialelor în incinta cimitirului municipal se va face numai cu autovehicule care au inspecția tehnică la zi, în caz de nerespectare, conducerea administrației este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirului.

13.56. Pământul rezultat prin săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcții, gunoiul de orice fel se va transporta în fiecare zi de către constructorii lucrărilor, în afara cimitirului la gropile de gunoi special amenajate.

Aruncarea la întâmplare a pământului și a gunoiului, ocuparea terenului cu diferite materiale sau pământ rezultat din săpătură se va sancționa conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Reșița.

13.57. În incinta cimitirului accesul auto este interzis autovehiculelor cu capacitate mai mare de două tone, cu excepția autovehiculelor care asigură salubritatea.

În cazuri deosebite accesul autovehiculelor cu capacitate mai mare de două tone este permis cu aprobarea șefului Serviciului Public-“Direcția pentru întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”.

După terminarea lucrărilor, terenul din jurul mormântului se va lăsa în perfectă stare de ordine și curățenie.

13.58. La terminarea lucrărilor, constructorul va anunța administrația cimitirului și se va prezenta împreună cu beneficiarul în vederea recepționării și luării în evidență a lucrării, cu respectarea dispozițiilor art. 13.54.

13.59. Este interzisă amplasarea grilajelor metalice în jurul mormintelor, a băncilor, a plantațiilor de orice fel.

13.60. Executanții lucrărilor de orice fel vor anunța locul unde își desfășoară activitatea și vor prezenta tabele nominale cu formațiile de lucru care lucrează în cimitir și acte doveditoare pentru procurarea materialelor folosite.

13.61. Constructorii vor putea folosi energia electrică și apa din incinta cimitirului numai cu acordul conducerii administrației cimitirului, în condițiile achitării contravalorii consumului real.

13.62. (1) Plantarea de arbori și arbuști pe morminte este interzisă, iar a celor ornamentali pitici numai cu aprobarea administrației cimitirului.

Este interzisă tăierea de arbori sau arbuști sau distrugerea vegetației fără aprobarea administrației cimitirului.

Nerespectarea celor de mai sus se sancționează conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Reșița.

13.63. Intrarea în cimitir în vederea executării de lucrări se va face numai pe poarta principală, cu achitarea taxelor legale.

13.64. Se interzice ridicarea din incinta cimitirului a materialelor și arborilor fără aprobarea conducerii Serviciul Public- „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local ,Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”.

13.65. Este interzis accesul animalelor de tracțiune și al vehiculelor cu tracțiune animală în incinta cimitirelor.

13.66. Se interzice cu desăvârșire pășunatul animalelor în incinta cimitirului.

13.67. Se interzice cositul ierbii și producerea fânului fără acceptul administrației cimitirului.

13.68. Deteriorarea din culpă a împrejurimilor, a căilor de acces, instalațiilor, monumentelor funerare, clădirilor, etc., se sancționează conform legislației în vigoare.

13.69. Luarea de coroane de pe morminte, inclusiv a aranjamentelor florale sau a florilor se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

12.70. (1) Pentru întreținerea cimitirului, aleilor, împrejurimilor, instalațiilor, precum și pentru curățenie și evacuarea gunoierului, etc., fiecare deținător de loc de mormânt va achita o taxă stabilită anual în conformitate cu prevederile legale și care se vor afișa la cimitir.

(2) Întreținerea locurilor de înmormântare rămâne în sarcina aparținătorilor. Acestora li se va aduce la cunoștință că locurile de adunare a resturilor rezultate în urma curățirii mormintelor este la marginea aleilor de unde urmează a fi evacuate de două ori pe săptămână.

(3) Întreținerea parcelelor eroilor căzuți în cele două războaie mondiale se efectuează de către administrația cimitirului, cu aportul uman, material sau financiar al Garnizoanei Reșița.

(4) Întreținerea parcelelor cu locuri de veci ale veteranilor de război, invalizii și văduvele de război, eroii Revoluției din decembrie 1989, răniții și urmașii eroilor-martir ,deportații și victimele oprimirii comuniste, se efectuează de către asociațiile veteranilor de război sau ale eroilor revoluției sau, contra unei taxe percepute de la aceste asociații sau de la membrii lor, de către administrația cimitirului prin personalul său.

(5) Întreținerea mormintelor personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală, existente în cimitir, se efectuează de către administrația cimitirului, cu cooptarea, unde există, a asociațiilor care au ca scop cinstirea memoriei acestor personalități.

(6) Transportul resturilor și gunoaielor colectate se va efectua cu mijloacele de transport destinate acestui scop.

Deținătorii locurilor de mormânt care au restanță la plata taxelor de salubritate mai vechi de 2 ani, vor plăti taxa menționată pe ultimii 2 ani la nivelul stabilit prin hotărâri ale Consiliului local al Municipiului Reșița, inclusiv taxa la zi.

Deținătorii locurilor de mormânt obținute conform legii nr.341/2004, legii nr.44/1994 și Decretului-lege nr.118/1990 sunt scutiți de plata taxelor de salubritate.

F. ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE

13.71. (1) Înhumările se fac numai în baza adeverinței de înhumare eliberate de Serviciul Stare Civilă care a înregistrat decesul.

În cazul în care se dispun cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului persoanei decedate pentru care s-a emis adeverința menționată la alineatul precedent și care se găsește după la capelă, înmormântarea se va face în baza dispozițiilor date de organele respective.

(2)Transportul persoanelor decedate în alte localități, în vederea înhumării, se va face după îmbălsămare, pe baza autorizației sanitare de transport, eliberată de medicul specialist în medicină legală sau anatomie patologică și adeverință de înhumare eliberată de Primărie.

Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate, se va face cu autovehicule mortuare special amenajate, cu respectarea normelor sanitar-antiepideice.

(3) Personalul care execută transportul decedaților la groapă, înhumarea și umplerea gropilor de mormânt, va fi echipat în uniformă agreată de administrația cimitirului.

13.72.. Într-un loc de mormânt concesionat vor putea fi înhumați: deținătorii dreptului de concesiune, soții acestora precum și ascendenții și descendenții lor.

În cazul în care un loc de mormânt concesionat se află în folosința mai multor deținători, înhumarea membrilor de familie prevăzuți la art. 12.72. se va face cu acordul tuturor deținătorilor.

Pentru înhumările în locurile de mormânt concesionate , concesionarul sau moștenitorii legali ai acestuia, trebuie să prezinte administrației cimitirului actul de concesiune.

13.73. Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă.

Depunerea decedaților la capelă se face pentru cel mult 72 ore, numai cu autorizație legală, eliberată pe baza certificatului de îmbălsămare și cu plata tarifelor legale.

Nu pot fi depuse la capelă persoanele decedate din cauza unei boli contagioase.

13.74. Transportul decedaților se face cu mașina mortuară pentru care se achită taxele legale.

13.75. Înhumările se pot face în gropi simple cu adâncimea de minim 1,50 m și dimensiunile de 2,40 m x 1.00 m sau în cripte sau cavouri.

13.76. Înhumările în locurile date în folosință pe timp de 7 ani se vor face la rând în ordinea cererilor.

13.77. Exhumarea cadavrelor și transportul lor se face numai după 7 ani de la înhumare și nu necesită autorizație sanitară.

Deschiderea mormintelor și deshumarea cadavelor, înainte de împlinirea termenului de 7 ani, dar nu mai devreme de un an, se va face numai cu avizul organelor sanitare și antiepidemice teritoriale și cu respectarea următoarelor condiții:

- a) deshumarea se face în perioada 1 noiembrie - 31 martie;
- b) în cazul în care cadavrul exhumat urmează să fie reînhumat în cimitirele din Municipiul Reșița, acesta va fi așezat în sicriu din lemn și bine închis;
- c) în cazul în care cadavrul exhumat urmează să fie reînhumat în altă localitate, acesta va fi așezat în sicriu căptușit cu tablă și bine închis;
- d) transportul cadavrului să se facă în timpul cel mai scurt.

13.78. Exhumarea osemintelor persoanelor decedate în urmă cu 7 ani, precum și reînhumarea lor se face în tot timpul anului pe baza avizului eliberat în acest scop de șeful Serviciului Public - ,, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”.

13.79. Pentru cazurile prevăzute de legea penală, exhumarea se va putea face pe baza autorizației eliberată de procuror sau de instanța de judecată, conform dispozițiilor legale.

13.80.. Deschiderea mormintelor pentru efectuarea deshumărilor și reînhumărilor se poate face numai cu acordul concesionarului sau moștenitorilor legali.

Deshumările și reînhumările se vor face obligatoriu în prezența unui reprezentant al familiei decedatului și sub supravegherea unei persoane desemnate din partea conducerii administrației cimitirului, iar operațiunile se vor consemna într-un registru special unde vor semna ambele părți.

În cazul în care, în termen de 60 zile de la expirarea termenului de 7 ani, reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deshumare, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența delegatului administrației cimitirului, care consemnează în registrul menționat la

aliniatul precedent, lipsa reprezentantului familiei și locul de reînhumare a osemintelor.

În cazul în care nu mai este în viață nici o rudă a decedatului, acțiunea de deshumare și reînhumare a osemintelor se desfășoară conform celor stabilite la punctul c.

13.81. Cu ocazia înmormântărilor, Serviciul Public-,, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” prestează la cerere următoarele servicii:

- a) transportul cu mașina mortuară a defunctului de la locuință sau de la locul unde se află pe teritoriul municipiului, până la cimitirul municipal.
 - b) transportul cu mașina mortuară a defunctului în altă localitate în vederea înhumării;
 - c) pune la dispoziția solicitantului capela pentru ritualul înmormântării;
 - d) la înmormântările efectuate în cripte se ridică placa de beton de pe antreu, introduce sicriul în firdă și, în fine, acoperă din nou antreul cu placa de beton;
 - e) la înmormântările simple se va executa:
 - ridicarea capacului după caz;
- săparea gropii, transportul decedatului până la mormânt, coborârea sicriului în mormânt, astuparea mormântului, ridicarea mobilei de pământ deasupra mormântului și așezarea coroanelor pe mormânt;
- așezarea capacului.

13.82. Cheltuielile ocazionate de întreținerea mormintelor eroilor martiri ai Revoluției din decembrie 1989 vor fi suportate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița.

G. PRESTAȚII

13.83. Prestațiile efectuate în cadrul cimitirelor se fac pe baza tarifelor în vigoare aprobate de Consiliul Local al Municipiului Reșița și afișate la cimitir.

13.84. Concesionarea terenului pentru locul de mormânt, prestațiile ocazionate de înhumare și trasul clopotului se încasează pe bază de factură și chitanță.

13.85. Serviciul Public- ,, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” va achiziționa bunuri, lucrări sau servicii și va valorifica prin închiriere amplasamentele din incinta cimitirului , în condițiile legii.

13.86. Sumele rezultate din prestarea serviciilor funerare se achită la casieria serviciului.

13.87. (1)Administrația cimitirelor răspunde de îngrijirea și paza cimitirelor, revenindu-i obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și ceremonii funerare, împrejuririle, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

(2) Pentru fapte de profanare, furt, degradări sau alte infracțiuni săvârșite în cimitir, se vor sesiza imediat organele de cercetare abilitate.

De asemenea, se va urmări întreaga desfășurare a cercetărilor, evaluarea pagubelor și stabilirea măsurilor necesare a fi luate.

(3) Administrația cimitirului nu asigură paza mormintelor și în consecință nu răspunde de pagubele produse la acestea.

H. PERSONALUL DIN CADRUL ATELIERULUI ADMINISTRATIE CIMITIRE SI POMPE FUNEBRE

13.88. Serviciul Public- „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” va asigura personalul cimitirelor și va numi un Șef Atelier, care are în subordine administratori, casieri, îngrijitori, gropari, șoferi, etc.

(1) Administratorii au următoarele obligații:

- ținerea evidenței înhumărilor pe secții, câmpuri, rânduri și locuri de mormânt în registrul de evidența înhumărilor (indexul cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare);
- întocmirea planului cu organizarea cimitirului;
- inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor.
- marcarea secțiilor, câmpurilor, rândurilor și locurilor de mormânt ;
- urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor: celelalte condiții stipulate în avizul de construire și luarea de măsuri în cazul încălcării legislației în vigoare; sesizarea în scris a conducerii serviciului pentru orice încălcare a prezentului Regulament. Aceasta se va face în maximum 24 de ore de la constatare.
- inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;
- verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropilor și urmărirea executării acestei operațiuni precum și verificarea modului în care se închide și profilează mormântul;
- răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;
- oprirea execuției oricăror lucrări funerare, în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în avizul de construire;
- obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia – pe propria cheltuială - în cel mai scurt timp;
- urmărirea unei exploatare și funcționări a utilităților în cimitire (energie electrică, apă-canal, etc.).
- urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia;
- executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat;
- afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrarea cimitirelor și urmărirea respectării întocmai a acestuia; respectarea orarului de funcționare a cimitirelor;
- ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante;
- colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumarea acestora;

(2) Administratorilor le este interzis:

- să permită accesul persoanelor pentru efectuarea unor lucrări, fără verificarea documentelor;

- să permită tăierea de pomi sau arbori fără aprobare;
- să permită efectuarea locurilor de înhumare la alte dimensiuni, decât cele prevăzute în prezentul Regulament;
- să permită aplicarea unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare aprobat;
- deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare
- să permită executarea unor gropi zidite, sau cavouri, fără avizul operatorului;
- aprobarea unor lucrări pregătitoare, în alte locuri decât cele stabilite;
- să aplice alte tarife decât cele aprobate;
- să îndepărteze semnele funerare, fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință.

Conducerea Serviciului Public- „, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” va asigura toate condițiile necesare, pentru a avea la dispoziție un număr suficient de personal, cum ar fi: formații de lucru specializate, gropari, îngrijitori, vânzători, în funcție de mărimea fiecărui cimitir. Aceștia se subordonează direct Șefului de Atelier.

Tot personalul cimitirelor are obligația să supravegheze și să semnalizeze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirelor.

(3) Personalul de gropari și îngrijitori vor avea următoarele obligații:

- săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a nișelor;
- coborârea sicriilor în gropi sau cavouri;
- în caz de deshumare, extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea, incinerarea resturilor de sicrie;
- acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau a nișelor;
- menținerea în stare de folosință a obiectelor și uneltelor necesare activității în cimitire;
- purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor funerare;
- menținerea stării de curățenie în cimitire;
- menținerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor și gunoaielor și participarea la ridicarea acestora;
- orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare;
- exhumare sau igiena publică a cimitirelor.

I. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

13.89. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează conform legislației în vigoare și hotărârilor emise de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

13.90. Contravenții care se aplică persoanelor care prestează unele activități în cimitir (personal auxiliar, vizitatori, firme private, etc) sunt următoarele:

a) constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500-700 lei următoarele fapte:

- practicarea unor activități care aduc atingere intimității locului de veci;
- călcarea peste morminte; -distrugerea sau degradarea obiectelor funerare;
- degradarea gardului de împrejmuire;
- degradarea mobilierului dispus în cimitir;

- distrugerea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;
 - înscrierea unor cuvinte obscene pe obiecte funerare,
- b) constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200-300 lei următoarele fapte:
- accesul în cimitir prin alte locuri decât pe poarta de acces;
 - accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare;
 - depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute;
- c) constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500-1000 lei următoarele fapte:
- însușirea oricărui material sau obiect care provine de la locul de înhumare;
 - comercializarea unor obiecte în incinta cimitirelor, folosite pentru ornamentarea mormintelor,
 - adoptarea unei ținute sau atitudini care să dăuneze ceremoniilor funerare;
- d) constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200-400 lei următoarele fapte:
- prezența animalelor în cimitir;
 - accesul în cimitir a copiilor sub 14 ani neînsoțiți;
 - nesemnalezarea săpăturilor pentru cavouri, capele sau morminte;
 - depozitarea pe pământ, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine;
 - montarea pe bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe trotuarele de lângă locurile de înhumare;
 - distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;
- e) constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200- 400 lei următoarele fapte:
- accesul în cimitir a persoanelor:
 - în stare de ebrietate;
 - fără o îmbrăcăminte decentă;
 - însoțite de câini sau alte animale domestice;
 - care practică comerțul ambulant;
 - care practică cerșitul;
- f) constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 și 400 lei, următoarele fapte:
- consumul de alcool;
 - consumul de semințe;
 - fumatul;
 - cântatul în afara muzicii aprobate de eveniment;
 - folosirea unor instrumente muzicale izolate;
 - audierea zgomotoasă a aparatelor de radio și a casetofonelor.

13.91. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către persoane împuternicite prin dispoziția Primarului conform O.G. nr.2/2002 privind regimul juridic al contravențiilor.

J. DISPOZIȚII FINALE

13.92. Serviciul Public- „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” asigură dotarea cimitirelor administrate cu utilitățile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, împrumutarea acestuia, precum și sistematizarea locurilor, pe baza

bugetului asigurat de Consiliul Local, ținând seama de dimensiunile locurilor de mormânt și a celorlalte prevederi din prezentul regulament.

13.93. Directorul Serviciului Public în subordinea căruia se află cimitirele răspunde de securitatea tuturor mijloacelor fixe din dotarea serviciului, precum și de buna funcționare și organizare a acestuia.

13.94. Litigiile ivite de pe urma transmiterii dreptului de concesiune sau de folosință asupra locului de mormânt, se vor rezolva pe cale amiabilă sau, de la caz la caz, pe cale judecătorească.

13.95. Lucrările funerare care se află în curs de execuție la data aprobării prezentului regulament, vor putea fi continuate numai pe baza încuviințării date de organul care eliberează autorizațiile de construire sau avizele în urma analizării fiecărui caz în parte.

13.96. Actele de concesiune a locurilor de înhumare eliberate de administrația cimitirului până la intrarea în vigoare a prezentului regulament rămân valabile.

13.97. Locurile de mormânt ale căror termene de folosință au expirat, și nu au fost reconcesionate până la această dată, sunt disponibile și se pot folosi imediat, începând cu data aprobării prezentului regulament. Osemintele găsite în groapă se vor aduna în lădițe sau săculețe și se vor reînhumă în aceeași groapă odată cu înhumarea noului decedat. Procesionarea de reînhumare se suportă de noul concesionar.

13.98. Accesul persoanelor în cimitir se va face în costumație decentă, cu o comportare adecvată locului, fără animale de companie. Circulația se va face numai pe drumuri și alei, fiind interzisă călcarea pe morminte și iarbă.

13.99. Accesul în cimitir este permis:

- în perioada 01.10 - 31.03, între orele 08 – 17.
- în perioada 01.04 - 30.09, între orele 07 – 20.

13.100. Consiliul Local al Municipiului Reșița se va preocupa de extinderea cimitirelor existente și de înființarea de cimitire noi sau a unui crematoriu a căror capacitate să corespundă cu necesitățile municipiului.

13.101. În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adoptat de drept, corespunzător acestor prevederi.

Art. 14. COMPARTIMENT PAZĂ

- este subordonat directorului general al serviciului și responsabilului cu paza;

(1)- responsabilul cu paza are următoarele atribuții:

- a) răspunde direct de organizarea și planificarea pazei la toate obiectivele serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;***
- b) întocmește planul de pază al unității și îl transmite spre avizare la Poliția municipiului Reșița;***
- c) instruește și coordonează permanent activitatea de pază în cadrul serviciului;***

- d) asigură cadrul tehnic adecvat necesar desfășurării serviciului de pază din cadrul serviciului;
- e) informează conducerea despre toate aspectele negative care s-au manifestat în asigurarea securității și integrității bunurilor din sectoarele de activitate;
- f) propune măsuri de remediere și de sancționare a celor vinovați de încălcarea prevederilor legale privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- g) execută și alte sarcini date de conducerea serviciului.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului se va armoniza permanent cu prevederile legislației în vigoare.

Prevederile prezentului regulament se întregesc cu celelalte dispoziții cuprinse în legislația muncii și cu dispozițiile legislației civile.

DIRECTOR GENERAL,
ALMĂJAN Ovidiu-Valentin

Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Achiziții
MEDOIA Nicușor




CONTABIL ȘEF,
POPOVICI Mariana

Inspector de Specialitate,
STAN Manuela



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOȘA MĂDĂLINA MIHĂIȚĂ




CONTRASEMNEȚĂ
SECRETAR
RUCIAR LUCIAN CORNEZ

